**protokół przekazania powierzchni tymczasowej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | | **2022-12-08** | | | |
| Numer protokołu odbioru: | | **PT/1/miesiąc/nazwa\_przejmującego/skrócona nazwa budynku/rok** | | | |
| Lokalizacja: | | Pom. Numer pomieszczenia, Nazwa Pomieszczenia, Numer piętra, Nazwa budynku, Numer budynku, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta | | | |
| Umowa / Zlecenie: | | Umowa z dn. dd mmmmm rrrr r. zawarta w Warszawie pomiędzy  Nazwa Przejmującego, a Nazwa Inwestora | | | |
| Inwestor: | | nazwa spółki Globalworth na danym budynku | | | |
| Zarządzający Nieruchomością: | | Imię i nazwisko, Stanowisko | | | |
| Serwis techniczny: | | Imię i nazwisko, Stanowisko | | | |
| Przejmujący powierzchnię tymczasową: | | Nazwa Firmy, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta | | | |
| Przekazujący powierzchnię: | | Imię i Nazwisko, Zarządca budynku Nazwa Budynku | | | |
| Przejmujący powierzchnię: | | Imię i Nazwisko, Stanowisko, Nazwa Przejmującego | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | POMIESZCZENIE MAGAZYNOWE | TALETA | POWIERZCHNIA W CZĘŚCI FIT-OUT | INNE POMIESZCZENIE: PODAĆ JAKIE |   Przesłano do: | | | | | |
| ZARZĄDCA BUDYNKU | PRZEJMUJĄCY POWIERZCHNIĘ | | | INSEPKTOR NADZORU |  |
|  | | | | | |
| 1. **Dokumenty referencyjne** 2. Umowa o roboty budowlane pomiędzy nazwa spółki Globalworth na danym budynku / Nazwa Przejmującego z dnia dd.mm.rrrr r. 3. Załącznik 2 – Plan piętra z zaznaczonym obszarem przekazywanej powierzchni. | | | | | | | |
| 1. **Opis przekazywanego obszaru**   Pomieszczenie Nazwa pomieszczania na piętrze LXX w budynku Nazwa budynku. Dodatkowy opis jeśli potrzeba.  Oznaczenia na planie przekazywanego pomieszczenia/obszaru:  Kolor zielony - obszar dostępu,  Kolor czerwony - droga ewakuacji (musi pozostać drożna/zakaz składowania,  Kolor niebieski – proponowana lokalizacja (nazwa Przejmującego | | | | | | | |
| 1. **Uwagi:** 2. W dniu dzisiejszym przedstawiciel Przejmującego został zapoznany z Nieruchomością i wymaganiami Regulaminu Budynku, zobowiązał się do ich przestrzegania i odpowiedniego poinstruowania swoich pracowników przed dopuszczeniem do pracy na Obiekcie. 3. Przejmujący będzie miał dostęp wyłącznie do obszaru zaznaczonego na załączniku graficznym. | | | | | | | |
| 1. Przejęty teren Przejmujący będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy. 2. Przejmujący przyjmuje do wiadomości, że udostępnione powierzchnia nie spełnia wymogów powierzchni biurowej, a ponadto w udostępnionej powierzchni obowiązuje całkowity zakaz składowania materiałów łatwopalnych oraz prowadzenia prac bez osobnej zgody 3. Jeśli Przejmujący ma dodatkowe uwagi do przejmowanej powierzchni, to powinien przekazać je Przekazującemu wciągu 2 dni od dnia przekazania powierzchni tymczasowej). 4. Przejmujący potwierdził że został zapoznany z Nieruchomością i wymaganiami Regulaminu Budynku oraz Instrukcją Bezpieczeństwa pożarowego oraz będzie bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ. 5. Przejmujący ponosi wszelką odpowiedzialność za pozostawiony na powierzchni sprzęt i materiały. 6. Przejmującemu przekazuje się karty dostępu do powierzchni w ilości X szt. 7. Numer karty kontroli dostępu: 8. Numer karty kontroli dostępu: 9. Przejmujący zobowiązuje się do opuszczenia przedmiotowej powierzchni w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia od przedstawiciela Zarządcy budynku. 10. Przekazujący wskazuje\* / nie wskazuje\* miejsca poboru wody i energii elektrycznej: 11. Załączniki do Protokołu, które stanowią jego integralną część:   **Załącznik 1** - Lista uwag Przejmującego do przejmowanej powierzchni  **Załącznik 2** - Plan piętra z zaznaczonym obszarem przekazywanej powierzchni | | | | | | | |
| 1. **Oświadczenie i zobowiązanie Przejmującego** 2. Potwierdzam przejęcie w/w powierzchni w dniu podpisania niniejszego protokołu oraz ponoszę wszelką odpowiedzialność za przekazane powierzchnie. 3. Zapoznałem się ze stanem powierzchni i nie wnoszę uwag. 4. Ponadto zobowiązuję się do poniesienia wszelkich kosztów wynikających z ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń zaistniałych w wyniku użytkowania powierzchni przez firmę, którą reprezentuję, zarówno na obszarze powierzonej na wyłączność jak i na powierzchniach wspólnych. 5. Po zakończeniu opuszczania powierzchni tymczasowej Przejmujący zobowiązuje się do przywrócenia jej do stanu nie gorszego niż z dnia przekazania. 6. Zobowiązuję się do przestrzegania poleceń Zarządcy, Inspektora Nadzoru, Obsługi Technicznej Budynku oraz Ochrony obiektu. 7. Ponadto oświadczam, że zobowiążę wszystkich podległych mi pracowników do zachowania porządku, ciszy i przestrzegania Regulaminu Budynku. 8. Protokół został sporządzony w X egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. | | | | | | | |
| **Uczestniczący w przekazaniu Powierzchni Tymczasowej:** | | | | | | |
| **Zarządca Budynku:** | | | | **Przejmujący powierzchnię (Nazwa firmy):** | | |
| 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:** | | | | **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:** | | |
| 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**Załącznik nr 1** do protokołu nr **PT/1/miesiąc/nazwa przejmującego/skrócona nazwa budynku/rok**

**Lista uwag Przejmującego do przejmowanej powierzchni:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **Opis** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.** |  |

**Załącznik nr 2** do protokołu nr **PT/1/miesiąc/nazwa przejmującego/skrócona nazwa budynku/rok**

**Plan piętra z zaznaczonym obszarem przekazywanej powierzchni**